

INSTRUKCJA ZAMIESZCZANIA MATERIAŁÓW NA PLATFORMIE MOODLE W PWSZ w KOSZALINIE

Poniższa instrukcja stanowi materiał pomocniczy dotyczący zasad zamieszczania i opisu materiałów na platformie Moodle przez nauczycieli akademickich w PWSZ w Koszalinie. Celem poniższej instrukcji jest ujednoczenie zamieszczanych treści materiałów oraz zapewnienie odpowiedniej jakości materiałów dydaktycznych i zajęć prowadzonych za pośrednictwem platformy Moodle.

Instrukcja zamieszczania materiałów na platformie Moodle odnosi się do kolejnych sekcji na Platformie, które uzupełnia nauczyciel akademicki w ramach prowadzonego przedmiotu.

I SEKCJA FORUM AKTYWNOŚCI

- 1. Forum aktywności** – w tej sekcji należy dokonać opisu realizowanego przedmiotu wg proponowanego wzoru poniżej:

Np.

Przedmiot: doradztwo zawodowe - opis realizacji przedmiotu

1. Przedmiot: doradztwo zawodowe
2. Wymiar godzin realizowanych na platformie Moodle:
wykład/ćwiczenia/seminarium/zajęcia praktyczne

wykład: 15 godz.
ćwiczenia: 30 godz.
zajęcia praktyczne: 15 godz.
seminarium: -

4. Forma zaliczenia przedmiotu na koniec semestru: zaliczenie z oceną

Przykładowy zrzut ekranu:



Doradztwo zawodowe

Zapisywanie zmian w Forum

► Rozwiń wszystko

▼ Ogólne

Nazwa Forum*

Przedmiot: doradztwo zawodowe - opis realizacji przed

Opis

Przedmiot: doradztwo zawodowe - opis realizacji przedmiotu

1. Przedmiot: doradztwo zawodowe

2. Wymiar godzin: wykład/ćwiczenia/seminarium/zajęcia praktyczne

wykład: 15 godz.

ćwiczenia: 30 godz.

zajęcia praktyczne: 15 godz.

seminarium: -

3. Forma zajęć

zaliczenie na ocenę

Zapisz i wróć do kursu


Zapisz i wyświetl

Anuluj


II SEKCJE TEMATYCZNE

2. Każda nowa sekcja w tytule powinna zawierać informacje na temat formy zajęć tj.: wykład/ćwiczenia/seminarium/zajęcia praktyczne oraz kolejną numerację tematu zajęć w ramach danej formy zajęć.

Przykładowy zrzut ekranu:

↑ Wykład. Temat 1: Rola i znaczenie poradnictwa zawodowego- definicje 

Modyfikuj ▼

↑ Ćwiczenia. Temat 5: Poszukiwanie informacji dla celów orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego 

Modyfikuj ▼

↑ Zajęcia Praktyczne. Temat 5: Zawodoznawstwo- podstawowe pojęcia, wykorzystanie źródeł internetowych 

Modyfikuj ▼

3. Opis realizacji tematu zajęć w sekcji.

Każda nowa sekcja dotycząca kolejnego wykładu/ćwiczeń/seminarium/zajęć praktycznych powinna w opisie zawierać następujące informacje:

1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym (wg planu):**
2. **Liczba godzin zajęć łącznie:**
3. **Materiał wykładowy/ćwiczeń/seminarium/zajęć praktycznych:** właściwe podkreśl

Np. :

- Plik zawierający autorską prezentację materiału nauczyciela akademickiego dot. wykładu/ćwiczeń/seminarium/zajęć praktycznych w formacie PowerPoint zapisana w PDF,
- Link do strony internetowej do pozycji literaturowych, audiowizualnych (np. film) umieszczony za pośrednictwem przycisku „+Dodaj aktywność lub zasób” i wybrania opcji „Adres URL” z listy. Ze względu na prawa autorskie do materiałów źródłowych zaleca się wpisanie w nazwie lub opisie łącza noty bibliograficznej,
- Plik zawierający ogólnodostępny materiał z literatury przedmiotu, audiowizualny lub np. autorskie nagranie materiału do zajęć.

4. **Opis realizacji tematu przez studenta:** np. zapoznanie się z materiałem w formie prezentacji, zapisanie linku do pozycji literaturowej, itp.

5. Forma realizacji zajęć:

Np.: pisemna (w formie prezentacji, pracy pisemnej, testu na platformie Moodle), ustna za pośrednictwem komunikatora Zoom, Google Meet.

6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):** pisemna, ustna za pośrednictwem komunikatora Zoom, Google Meet.

7. Termin realizacji:

Przykładowe zrzuty ekranu:

↑ Wykład. Temat 1: Rola i znaczenie poradnictwa

Modyfikuj ▾


zawodowego- definicje

1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:** 18.03
2. **Liczba godzin wykładów łącznie:** 1 godz.
3. **Materiał wykładowy:** publikacja dostępna online,
https://www.wup.pl/images/uploads/IV.DLA_BEZROBOTNEGO/a.CLIPKZ_poradnictwo_zawodowe/V.do_pol
4. **Opis realizacji tematu przez studenta:** proszę o zapisanie linku do publikacji: „[Pakiet edukacyjny wspierający pracę doradców zawodowych Akademickich Biur Karier](#)”, [zapoznanie się z rozdziałem 1. Rola i znaczenie poradnictwa zawodowego](#) oraz przygotowanie opracowań w formie pisemnej wskazanych zagadnień.
5. **Forma realizacji zajęć:** pisemna. Na podstawie w/w rozdziału z publikacji opracowanie w formie pisemnej: [Definicji każdego z pojęć \(do 500 znaków\): orientacja i poradnictwo zawodowe; doradztwo zawodowe, kariera zawodowa, aspiracje zawodowe, motywacja.](#)
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):** opracowane zagadnienia proszę przesłać na mój adres mailowy: m.pawlowska@pwsz-koszalin.pl.
7. **Termin realizacji:** do 31.03.2020r.

↑ Wykład. Temat 4: Teoria orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego

Modyfikuj ▾

1. **Planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:** 1.04.2020r.
2. **Liczba godzin wykładów łącznie:** 2 godz.
3. **Materiał wykładowy:** prezentacja materiału wykładowego z komentarzem
4. **Opis realizacji tematu przez studenta:** proszę o zapoznanie się z zamieszczonym materiałem wykładowym, zawarte w nim treści stanowią fragment wiadomości weryfikowanych w formie pracy zaliczeniowej, semestralnej.
5. **Forma realizacji zajęć:** pisemna.
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):** zaliczenie pisemne na koniec semestru
7. **Termin realizacji:** sesja egzaminacyjna letnia

↑  Teoria orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego 



Modyfikuj ▾

+ Dodaj aktywność lub zasób



↑ Ćwiczenia. Temat 8. Moje mocne strony - wykorzystywanie testów w pracy doradcy zawodowego.

Modyfikuj ▾



1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:** 27.05.2020r.
2. **Liczba godzin ćwiczeń:** 3 godz.
3. **Materiał ćwiczeń:** publikacja dostępna online, https://www.wup.pl/images/uploads/IV.DLA_BEZROBOTNEGO/a.CLIPKZ_poradnictwo_zawodowe/V.do_pol
4. **Opis realizacji tematu przez studenta:** kontynuujemy pracę z tekstem publikacji: „Pakiet edukacyjny wspierający pracę doradców zawodowych Akademickich Biur Karier”, proszę o zapoznanie się z rozdziałem III - Moje mocne strony oraz rozwiązanie zamieszczonych quizów.
5. **Forma realizacji zajęć:** praca własna studenta, rozwiązywanie materiałów testowych online, omówienie i interpretacja wyników na najbliższych zajęciach za pośrednictwem komunikatora Zoom.
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):** bieżąca
7. **Termin realizacji:** 27.05.2020r

↑  quiz 1 - Empatia 

Modyfikuj ▾ 

↑  quiz 2 - UMIEJĘTNOŚĆ PODEJMOWANIA DECYZJI, cz.1 Odporność psychiczna na stres i problemy (tzw. koherencja). 

Modyfikuj ▾ 

↑  Quiz 3 - Skojarzenia 

Modyfikuj ▾ 



↑ Ćwiczenia. Temat 10. Rozmowa kwalifikacyjna.

Modyfikuj ▾

1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:** 10.06.2020r.
2. **Liczba godzin ćwiczeń:** 2 godz.
3. **Materiał ćwiczeń:** materiały pomocnicze lidera klubu pracy: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowa telefoniczna z pracodawcą oraz materiał filmowy - rozmowa z rekruterem, pytania i odpowiedzi - <http://youtube.com/watch?v=iwGL7mfURtc>
4. **Opis realizacji tematu przez studenta:** proszę o zapoznanie się załączonym z materiałem pomocniczym oraz filmowym, przygotowanie własnych odpowiedzi na pytania rekrutera zamieszczone w materiale pomocniczym.
5. **Forma realizacji zajęć:** ustna
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):** bieżąca, przedstawianie odp. w trakcie zajęć za pośrednictwem komunikatora zoom
7. **Termin realizacji:** 10.06.2020r

↑  Rozmowa telefoniczna z pracodawcą 

Modyfikuj ▾

↑  Rozmowa kwalifikacyjna 

Modyfikuj ▾

+ Dodaj aktywność lub zasób

↓ Zajęcia praktyczne. Temat 6,7. Komunikacja w doradztwie zawodowym


Modyfikuj ▾

1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:** 6.05.2020r, 13.05.2020
2. **Liczba godzin zaj. praktycznych:** 2 godz.
3. **Materiał zajęć praktycznych:** omówienie materiału z ćwiczeń do tematu nr 1,2.
4. **Opis realizacji tematu zajęć przez studenta:** proszę o przygotowanie się do omówienia ustnego ćwiczeń do tematu 1,2, **zajęcia prowadzone za pośrednictwem komunikatora Zoom**, link z zaproszeniem został wysłany na Państwa adresy mailowe.
5. **Forma realizacji zajęć:** odp. ustana, kontakt audio-video z prowadzącym zajęcia
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):** bieżąca praca na zajęciach
7. **Termin realizacji:** 13.05.2020.

+Dodaj aktywność lub zasób

↓ TEST ZALICZENIOWY - materiał wykładowy dnia 10.06.2020r., godz. 10.00

Modyfikuj ▾

- ↓  TEST ZALICZENIOWY - materiał wykładowy dnia 10.06.2020r., godz. 10.00 Pomoc dla "Test (Quiz)" 

Modyfikuj ▾ 

+Dodaj aktywność lub zasób



Uwaga: Przy korzystaniu z ogólnodostępnych materiałów innych autorów proszę zwrócić szczególną uwagę na zachowanie praw autorskich i umieszczanie stosownych not bibliograficznych i źródłowych.