

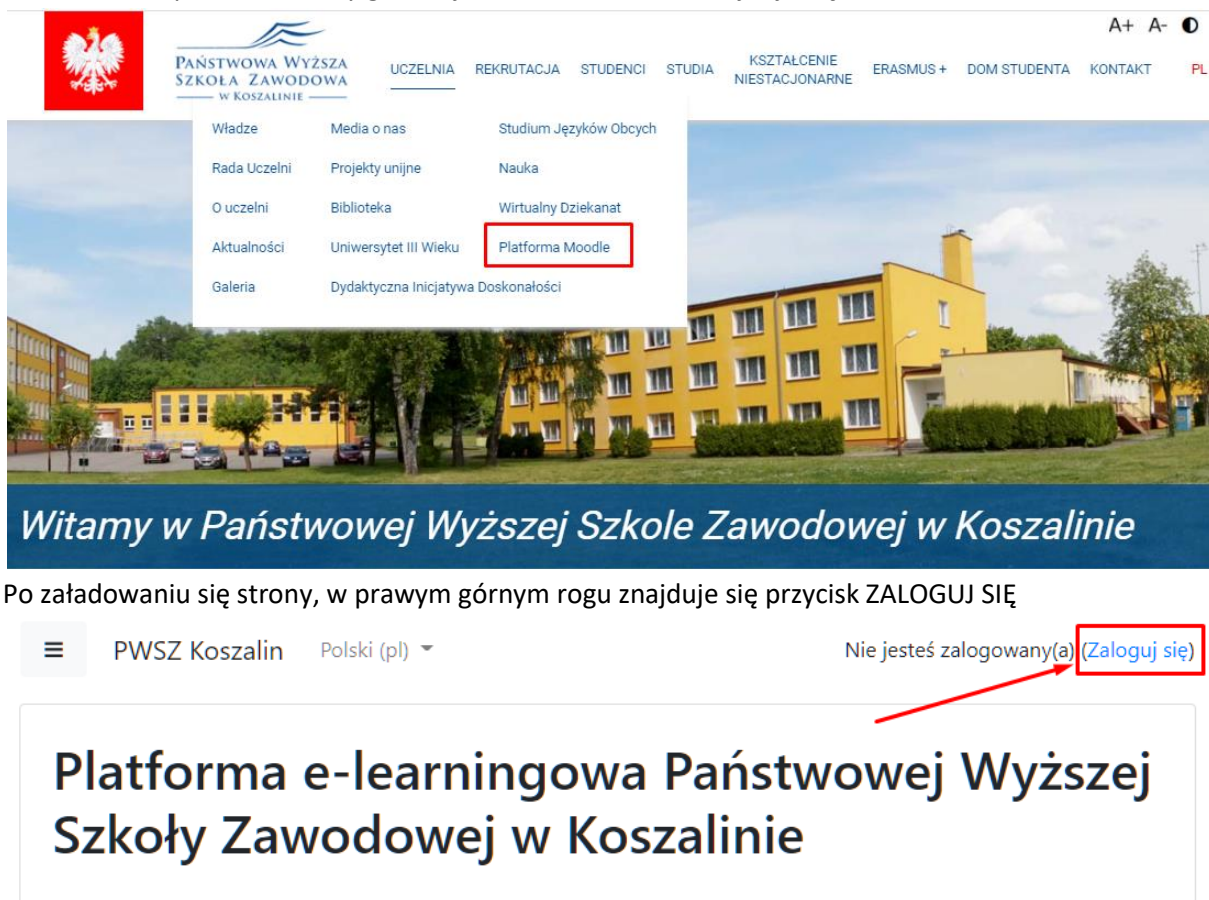
# Instrukcja obsługi platformy e-learningowej PWSZ w Koszalinie

## Spis treści

1. Logowanie .....	2
2. Samodzielne zapisywanie do kursów .....	2
3. Zapoznanie się z materiałem wykładowym .....	4
4. Lista obecności .....	5
5. Przesyłanie rozwiązań do zadań .....	6
6. Egzaminy.....	8
7. Spotkania z wykładowcą na platformie zoom.....	10

## 1. Logowanie

Logujemy się do platformy e-learningowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koszalinie z poziomu strony głównej Uczelni – odnośnik znajduje się w zakładce UCZELNIA.



The screenshot shows the website of the Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie. The navigation menu is open, and the 'Platforma Moodle' link is highlighted with a red box. Below the menu, there is a banner with the text 'Witamy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie'. In the top right corner, there is a button labeled 'Zaloguj się' (Log in) which is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the text below.

Po załadowaniu się strony, w prawym górnym rogu znajduje się przycisk ZALOGUJ SIĘ

Każdy student ma konto stworzone odgórnie, z poziomu administracyjnego. Poniżej znajdują się domyślne dane logowania dla nowego użytkownika:

Login: nr indeksu

Hasło: 9Stud#23

Po pierwszym logowaniu student zobowiązany jest do zmiany hasła wedle własnych preferencji z zachowaniem schematu tworzenia hasła (w 8 znakowym hasle znajdują się muszą wielkie oraz małe litery, cyfry oraz znaki specjalne).

W przypadku problemów z logowaniem proszę kontaktować się z administratorem Platformy Moodle – Michałem Podolakiem za pośrednictwem e-maila: [m.podolak@pwsz-koszalin.pl](mailto:m.podolak@pwsz-koszalin.pl).

## 2. Samodzielne zapisywanie do kursów

Po przewinięciu strony głównej platformy e-learningowej do dołu dotrzemy do sekcji, w której znajdują się wszystkie dostępne kategorie kursów. W przypadku, kiedy prowadzący zajęcia nie dopisze studenta do listy użytkowników ręcznie, student zobowiązany jest do samodzielnego zapisania się do kursu. Wewnątrz każdego Zakładu jest widoczny podział

na roczniki, semestry, wykłady, ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne. Kursy dot. Języków obcych znajdują się w sekcji Studium Języków Obcych.

## Kategorie kursów

▼ Zwiń wszystko

- ▶ **Władze PWSZ** <sup>(5)</sup>
- ▶ **Listy obecności studentów PWSZ w Koszalinie 2020/2021** <sup>(9)</sup>
- ▶ **Procedura uzyskiwania Indywidualnej Organizacji Studiów**
- ▼ **Szkolenia** <sup>(2)</sup>
  - ▶ Szkolenie z obsługi Platformy Moodle
- ▼ **Instytut Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego** <sup>(1)</sup>
  - ▶ Zakład Pielęgniarstwa <sup>(6)</sup>
  - ▶ Zakład Ratownictwa Medycznego <sup>(2)</sup>
- ▼ **Instytut Kultury Fizycznej i Zdrowia** <sup>(1)</sup>
  - ▶ Zakład Dietetyki <sup>(2)</sup>
  - ▶ Zakład Fizjoterapii <sup>(2)</sup>
  - ▶ Zakład Wychowania Fizycznego <sup>(7)</sup>
- ▼ **Instytut Spraw Społecznych** <sup>(1)</sup>
  - ▶ Zakład Kosmetologii <sup>(2)</sup>
  - ▶ Zakład Pedagogiki <sup>(2)</sup>
  - ▶ Zakład Bezpieczeństwa Narodowego <sup>(2)</sup>

Aby zapisać się na wybrany kurs przedmiotowy, musimy kliknąć w wybrany przedmiot i nacisnąć niebieski przycisk **Zapisz mnie**.

## Kurs szkoleniowy

Strona główna / Kursy / Szkolenia / Szkolenie z obsługi Platformy Moodle / Szkolenie z obsługi Platformy Moodle - Studenci / KS1 / Zapisz mnie na ten kurs / Opcje zapisów

### Opcje zapisów

**Kurs szkoleniowy**

▼ Zapisywanie samodzielne (Student)

Klucz dostępu do kursu nie jest wymagany.

**Zapisz mnie**

### 3. Zapoznavanie się z materiałem wykładowym

Na górze strony każdego kursu (1) znajduje się opis realizacji przedmiotu, zawierający podstawowe informacje ogólne dot. Kursu. W sekcjach tematycznych (2) znajdują się materiały dot. poszczególnych wykładów – opis wykładu, lista obecności, materiał wykładowy w formie prezentacji oraz inne aktywności tj. zadania, egzaminy semestralne/kolokwia oraz inne informacje, które prowadzący chce przekazać studentowi.

PWSZ Koszalin    Polski (pl)    Administrator Portalu

## Kurs szkoleniowy

Strona główna / Kursy / Szkolenia / Szkolenie z obsługi Platformy Moodle / Szkolenie z obsługi Platformy Moodle - Studenci / KS1    Wyłącz tryb edycji

**1**

Nazwa przedmiotu - opis realizacji przedmiotu

- 1. Przedmiot:
- 2. Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:
- 3. Liczba godzin wykładów/ćwiczeń/seminaria/zajęć praktycznych łącznie:

Wykłady:  
Ćwiczenia:  
Seminaria:  
Zajęcia praktyczne:

+ Dodaj aktywność lub zasób

**2**

**Temat 1:**

- 1. Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:
- 2. Liczba godzin wykładów łącznie:
- 3. **Materiał wykładowy:**
- 4. Opis realizacji tematu przez studenta:
- 5. Forma realizacji zajęć:
- 6. Ewaluacja (forma zaliczenia):
- 7. Termin realizacji:

Lista obecności

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

Zadanie

Egzamin testowy

Zaproszenie do spotkania - platforma zoom.us

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy  
Data: 17 październik 2020  
Godzina: 08:00  
Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440  
Hasło do spotkania: PWSZ

Zaproszenie do spotkania - platforma zoom.us

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy  
Data: 18 październik 2020  
Godzina: 08:00  
Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440  
Hasło do spotkania: PWSZ

## 4. Lista obecności



Zaznaczenie obecności na zajęciach w obrębie danego tematu jest obligatoryjne dla każdego studenta. Aby tego dokonać, należy kliknąć zaznaczoną aktywność.


### Temat 1:

- + 1. Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:
- 2. Liczba godzin wykładów łącznie:
- 3. Materiał wykładowy:
- 4. Opis realizacji tematu przez studenta:
- 5. Forma realizacji zajęć:
- 6. Ewaluacja (forma zaliczenia):
- 7. Termin realizacji:

+ ? [Lista obecności](#) 

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

+  [Zadanie](#) 

+  [Egzamin testowy](#) 

+  [Zaproszenie do spotkania - platforma zoom.us](#) 

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy

Data: 17 październik 2020

Godzina: 08:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PWSZ

Na ekranie pojawi się możliwość zaznaczenia obecności na wybranych zajęciach, po zaznaczeniu należy zapisać swój wybór.

### Lista obecności

Widoczne grupy: Wszyscy uczestnicy

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

Obecny/Obecna


[Zapisz mój wybór](#)

## 5. Przesyłanie rozwiązań do zadań



W celu zapoznania się z treścią zadania oraz późniejszym nadesłaniem rozwiązania należy kliknąć wybraną aktywność.

### Temat 1:

1. Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:
2. Liczba godzin wykładów łącznie:
3. Materiał wykładowy:
4. Opis realizacji tematu przez studenta:
5. Forma realizacji zajęć:
6. Ewaluacja (forma zaliczenia):
7. Termin realizacji:

 Lista obecności

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

 Zadanie 

 Egzamin testowy

 Zaproszenie do spotkania - platforma zoom.us

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy

Data: 10 październik 2020

Godzina: 09:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PWSZ

Po kliknięciu aktywności zostaniemy przeniesieni do treści zadania oraz jego statusu. Rozpoczynamy nadsyłanie rozwiązania poprzez kliknięcie w niebieski przycisk na środku strony – **Dodaj swoją pracę**.

## Zadanie

Treść zadania

### Status przesłanego zadania

<b>Status przesłanego zadania</b>	Nie próbowano
<b>Stan oceniania</b>	Nieocenione
<b>Termin oddania</b>	wtorek, 27 wrzesień 2022, 00:00
<b>Pozostały czas</b>	1 rok 6 dni
<b>Ostatnio modyfikowane</b>	-
<b>Komentarz do przesłanego zadania</b>	<a href="#">▶ Komentarze (0)</a>

[Dodaj swoją pracę](#)

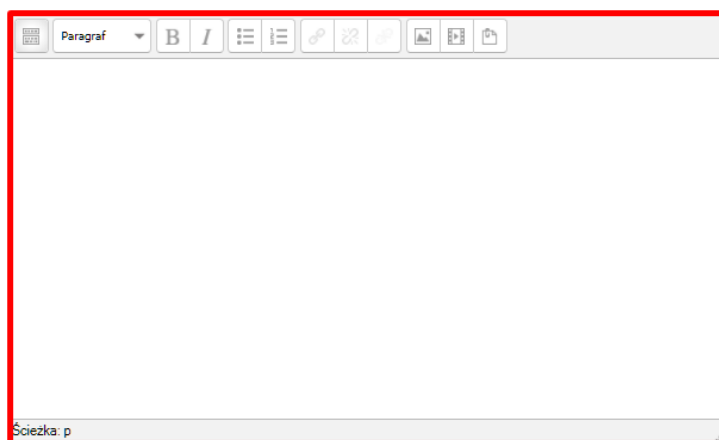
Nie przesłałaś/eś jeszcze zadania.

W zależności od typu zadania wybranego przez wykładowcę zostaniemy poproszeni o wprowadzenie tekstu online naszej odpowiedzi w edytorze tekstowym znajdującym się wewnątrz platformy lub nadesłanie rozwiązania w postaci zewnętrznych plików. Po wprowadzeniu odpowiedzi zapisujemy zmiany za pośrednictwem niebieskiego przycisku znajdującego się u dołu przeglądarki.

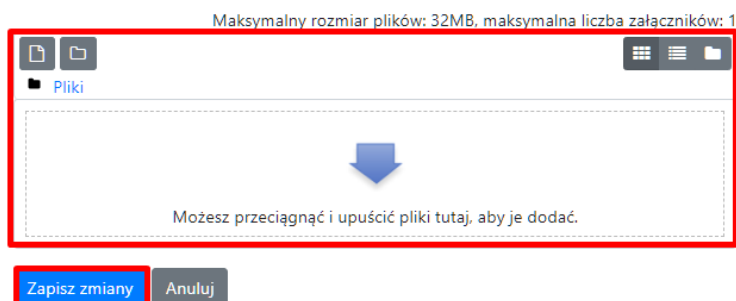
## Zadanie

Treść zadania

Tekst online



Przesyłane pliki



## 6. Egzamin

Aby rozpocząć podejście do egzaminu należy kliknąć wybraną aktywność w sekcji tematycznej.

Temat 1: ✎

- ✚ 1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:**
- 2. **Liczba godzin wykładów łącznie:**
- 3. **Materiał wykładowy:**
- 4. **Opis realizacji tematu przez studenta:**
- 5. **Forma realizacji zajęć:**
- 6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):**
- 7. **Termin realizacji:**

✚ ? Lista obecności ✎

Zaznaczenie obecności na liście jest obligatoryjne.

✚ 📁 Zadanie ✎

✚ 📄 **Egzamin testowy** ✎

✚ 🗺️ Zaproszenie do spotkania - platforma zoom.us ✎

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy

Data: 17 październik 2020

Godzina: 08:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PWSZ



Następnie klikamy przycisk „Spróbuj teraz rozwiązać test”, który przeniesie nas o okna, w którym będziemy mieli możliwość rozpoczęcia próby.

W otwartym oknie dialogowym klikamy przycisk Rozpocznij podejście, który spowoduje włączenie się odliczania limitu czasowego.

Najczęstszymi typami pytań w egzaminach będą pytania jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte. W przypadku Pytań wielokrotnego wyboru należy zaznaczyć wszystkie prawidłowe odpowiedzi, aby otrzymać pełną wartość punktową za pytanie. W celu przejścia do kolejnego pytania klikamy przycisk **Następna strona**.

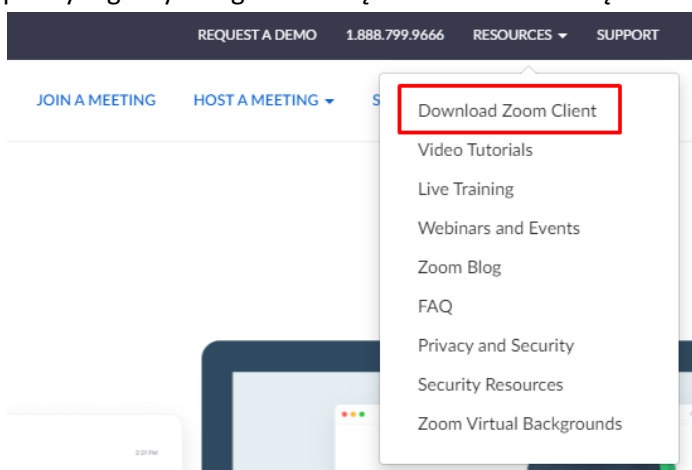
Nawigacja w teście



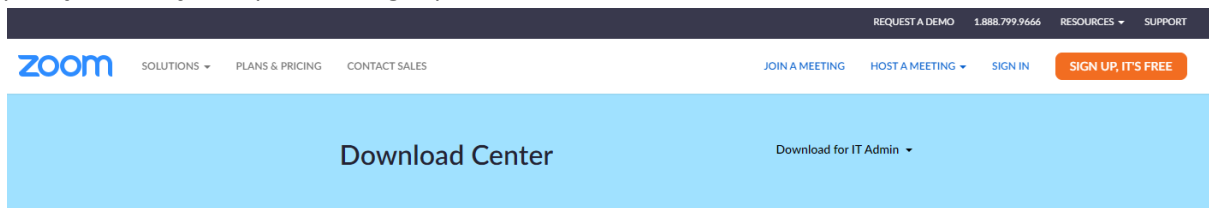
W przypadku pytań otwartych można wyróżnić dwa typy – te, które będą od nas wymagały udzielenia odpowiedzi w edytorze tekstowym wewnątrz platformy oraz te, w ramach których będziemy musieli podpiąć plik z odpowiedzią. Egzaminy z pytaniami zamkniętymi są oceniane automatycznie przez system i wynik będzie widoczny tuż po zakończeniu terminu dostępności testu. W przypadku pytań otwartych wykładowca dokonuje ręcznie oceny każdego pytania z osobna.

## 7. Spotkania z wykładowcą na platformie zoom

Po wejściu na stronę [www.zoom.us](http://www.zoom.us) przez przeglądarkę internetową należy rozwinąć w prawym górnym rogu zakładkę **RESOURCES** i kliknąć odnośnik **Download Zoom Client**



Aby pobrać aplikację Zoom klikamy niebieski przycisk **Download** na górze strony pod wersją aplikacji **Zoom Client for Meetings**. Po pobraniu aplikacji i instalacji mamy możliwość podłączenia się do zaplanowanego spotkania.



W przypadku spotkań na żywo z wykładowcą na platformie zoom, w obszarze sekcji tematycznych zostanie udostępniony odnośnik do spotkania z datą, godziną oraz hasłem.

### Temat 1:

1. **Data planowanych zajęć w trybie stacjonarnym:**
2. **Liczba godzin wykładów łącznie:**
3. **Materiał wykładowy:**
4. **Opis realizacji tematu przez studenta:**
5. **Forma realizacji zajęć:**
6. **Ewaluacja (forma zaliczenia):**
7. **Termin realizacji:**

? Lista obecności

Zaznaczenie obecności na liście jest obowiązkowe.

Zadanie

Egzamin testowy

Zaproszenie do spotkania - platforma zoom.us

Nazwa spotkania: Kurs szkoleniowy

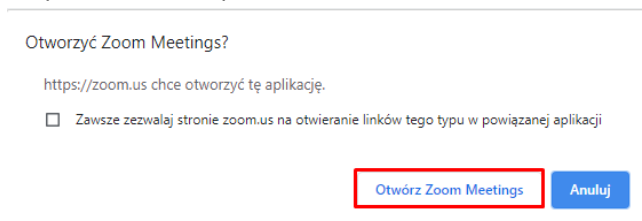
Data: 10 październik 2020

Godzina: 09:00

Awaryjne logowanie do spotkania za pośrednictwem Meeting ID: 280 626 0440

Hasło do spotkania: PWSZ

Po kliknięciu w link zaproszenia w przeglądarce pojawi się okno dialogowe przekierowujące bezpośrednio do spotkania.



Po przeniesieniu do spotkania, w aplikacji należy kliknąć niebieski przycisk **join with video**, a następnie join with audio (w kolejnym oknie dialogowym). Po wykonaniu obu czynności czekamy, aż administrator (wykładowca) wpuści nas na spotkanie.